

ДОГОВОР №

**возмездного оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию**

г. Новокузнецк « » 2016 г.

**…,** именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»,*** в лице …**,** действующего на основании …, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Акцент»**, (свидетельство о государственной регистрации серия 42 № 002838142 от 16.03.2007г. года, выданное ИМНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка за ОГРН 1074217002386) , именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»,*** в лице **генерального** **директора Гиль Натальи Алексеевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По договору возмездного оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию ***Исполнитель*** обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 Договора, а ***Заказчик*** обязуетсяоплатить эти услуги.
  2. По настоящему договору ***Исполнитель* *оказывает следующие услуги по бухгалтерскому обслуживанию:***

**1.2.1.** Ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций Заказчика .

**1.2.2.** Составляет и представляет бухгалтерскую отчетность Заказчика в налоговые органы.

**1.2.3.** Ведет начисление налогов Заказчика в федеральный, региональный и местный бюджеты.

**1.2.4.** Ведет начисление страховых взносов Заказчика на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование**.**

**1.2.5.** Составляет и представляет расчетные ведомости Заказчика по средствам фонда социального страхования Российской Федерации в фонд социального страхования.

**1.2.6.** Составляет и представляет налоговые декларации по страховым взносам Заказчика на обязательное пенсионное страхование в отделение Пенсионного фонда.

**1.2.7.** Ведет персонифицированный учет Заказчика.

**1.2.8.** Проводит сверку расчетов по налогам и взносам с налоговыми органами.

**1.2.9.** Принимает участие в проводимых налоговыми органами камеральных и документальных (выездных) проверках Заказчика.

**1.2.10.** Принимает участие в проводимых проверках Заказчика Фондом социального страхования и Пенсионным фондом.

**1.2.11.** Формирует архив документов

**1.2.12** Предоставляемые Заказчиком Исполнителю документы определяются в **Приложении** **№ 1** к настоящему договору подписанному Исполнителем и Заказчиком.

**1.2.13**. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами и до 31.12.2015г.

**1.2.14.** По окончании учетного периода (квартал) между сторонами составляется акт приема-сдачи оказанных услуг.

**2. Обязанности Сторон**

* 1. ***Исполнитель*** обязан:
     1. Оказать услуги надлежащего качества, отвечающего требованиям законодательных и нормативных актов Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета и налогообложению на предприятии Заказчика.
     2. Оказать услуги в полном объеме на основании документов переданных Заказчиком Исполнителю.
     3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все недостатки, возникшие по вине Исполнителя.
     4. Соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию о финансово- хозяйственной деятельности Заказчика.
  2. ***Заказчик*** обязан:
     1. Передать Исполнителю в течение двух дней, с момента подписания настоящего договора первичные и иные документы (далее - документы), необходимые для качественного выполнения услуг по настоящему договору.
     2. Еженедельно, но не позднее 3 числа каждого месяца представлять документы, относящиеся к хозяйственной деятельности Заказчика(лично Заказчикомили через доверенное лицо Исполнителя).
     3. Передавать документы, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства и иным нормативным актам Российской Федерации, предъявляемым к оформлению этих документов. Представление Заказчиком документов, не отвечающих вышеупомянутым требованиям, приравниваются к их непредставлению.
     4. Своевременно передавать документы и подписывать акты принятия оказанных услуг по месту нахождения Исполнителя. При несвоевременном представлении документов Заказчиком, ответственность по своевременному ведению бухгалтерского учета и срокам представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды полностью возлагается на Заказчика.
     5. Своевременно и в полном объеме выполнять устные и письменные рекомендации Исполнителя, по вопросам, касающимся документирования финансово-хозяйственных операций Заказчика.

2.2.6. Своевременно, в сроки указанные в п.п. 4.2.,4.3. Договора, производить оплату за оказываемые Исполнителем услуги.

2.2.7. Произвести оплату за уточненные расчеты, согласно п. 4.8. Договора.

**3. Права Сторон**

* 1. ***Заказчик*** имеет право:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь в его деятельность.
     2. Отказаться от исполнения договора в любое время. При отказе Заказчика действие договора продолжается до конца отчетного периода, в котором получен отказ. Исполнитель передает документы Заказчику по описи с подписями Исполнителя и Заказчика. Оплата производится в полном объеме за выполненную работу.
  2. ***Исполнитель*** имеет право:
     1. Не принимать представленные Заказчиком документы, не отвечающие требованиям к их оформлению.
     2. Отказаться от исполнения договора в любое время. При отказе действие договора продолжается до конца отчетного периода, в котором получен отказ, при этом Исполнитель обязан сдать все отчеты в налоговые органы и внебюджетные фонды.
     3. Если Заказчик не исполнит или исполнит ненадлежащим образом обязательства, предусмотренные в п. 2.2 Договора, что приведет к задержке своевременного оказания услуг по Договору, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг либо продлить срок оказания услуг на соответствующий период. В данном случае Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

## Цена Договора и порядок расчетов

* 1. Цена настоящего договора составляет … (…) рублей в месяц без НДС. В цену настоящего договора входят все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему договору.
  2. За первый месяц оказания услуг Заказчик выплачивает аванс в размере 100% от цены договора, указанной в п. 4.1. Договора, в течение трех дней с момента подписания настоящего договора.
  3. За последующие месяцы Заказчик производит оплату за оказанные услуги с 25 по 30 число текущего месяца. Оплата производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.
  4. Оказываемые услуги считаются оплаченными при поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя или наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.
  5. Цена Договора может измениться, при изменении стоимости расходов связанных с оказанием услуг по настоящему договору. В данном случае, стороны подписывают дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью Договора.
  6. Если Заказчик открывает новый вид деятельности, цена настоящего договора увеличится на 50% от суммы указанной в п. 4.1. Договора.
  7. Цена по Договору изменится в том отчетном периоде, когда произошло изменение вида деятельности Заказчика, согласно п. 4.6. Договора.
  8. В случае уточнения расчетов, выполненных Исполнителем по инициативе или вине Заказчика, оплачиваются Заказчиком Исполнителю в размере 70% от цены, указанной в п. 4.1. Договора. Оплата производится в месяце уточнения расчетов и в сроки, указанные в.п. 4.3. Договора.
  9. В случае расторжения договора оплата производится за фактически выполненную работу.

## Ответственность сторон

* 1. Исполнитель несет материальную ответственность по штрафным санкциям и пени, предъявленным налоговыми органами и (или) внебюджетными фондами по результатам камеральной и (или) документальной (выездной) проверок за арифметические ошибки и методические ошибки, допущенные при оказании услуг по настоящему договору.
  2. Исполнитель несет материальную ответственность за нарушение сроков представления отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды.
  3. За разглашение информации о финансово-хозяйственной деятельности Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  4. При задержке Заказчиком свыше трех дней оплаты, указанной в п.п. 4.1., п. 4.8. Договора, Исполнитель прекращает выполнение своих обязанностей по настоящему договору, при этом вся ответственность по Договору ложится на Заказчика.
  5. Исполнитель не несет ответственность за достоверность и полноту сведений содержащихся в документах (счета-фактуры, накладные, платежные и расчетные документы, подтверждающие оплату работ, услуг, договоры и иные документы) представляемых Заказчиком. Заказчик несет всю полноту ответственности за последствия осуществления всех хозяйственных операций.
  6. Меры ответственности сторон, непредусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.
  7. Оплата материального ущерба (штраф и (или) пени) не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по устранению недостатков, возникших по его вине.

## Дополнительные условия

* 1. Для оказания услуг по настоящему договору Исполнительназначает своего представителя – Качанову Ольгу Сергеевну ***.***
  2. В течение трех дней с момента подписания настоящего договора Заказчик выдает доверенность представителю Исполнителя.

6.3. Движение всех денежных средств (наличных и безналичных) Заказчикосуществляет и контролирует самостоятельно.

6.4. Право подписи главного бухгалтера на документах, бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика имеет представитель Исполнителя (п. 6.1 Договора).

6.5. Представленные Заказчиком документы, по которым произведены бухгалтерские операции, не обмениваются и не изымаются.

6.6. В случае возникновения разногласий по представленным Заказчиком документам, по ведению учета финансово-хозяйственных операций, Заказчик и Исполнитель подписывают протокол разногласий с отображением конкретных хозяйственных операций, перечнем документов. Ответственность по указанным недочетам, по документированию хозяйственных операций, указанных в протоколе разногласий, полностью ложится на Заказчика.

6.7. При осуществлении наличных денежных расчетов на предприятии (у Заказчика), Заказчик самостоятельно осуществляет контроль на месте осуществления деятельности:

- за соблюдением требований Федерального Закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- за правильностью ведения книги кассира - операциониста;

- за соблюдением лимита расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами,

- за правильность работы с банковским терминалом (если терминал установлен для работы по пластиковым карточкам).

6.8. При осуществлении лицензируемых видов деятельности, а также при реализации товаров, подлежащих обязательной сертификации и (или) выполнении (оказании) работ (услуг), подлежащих обязательной сертификации Заказчик самостоятельно контролирует вопросы лицензирования (сертификации).

## Порядок разрешения споров

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться в Арбитражном суде Кемеровской области.
  2. Стороны не имеют никаких устных сопутствующих договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует волеизъявлению сторон.

## Заключительные положения

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Заказчиком и Исполнителем.
  2. Приложения и дополнения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
  3. К Договору прилагается:

*-* ***Приложение № 1*** *–* «Перечень документов предоставляемых Исполнителю»;

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## Адреса и реквизиты сторон

**ООО «Акцент» Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| 654080, Российская Федерация,  Кемеровская область,  г. Новокузнецк,  ул. Кирова, 102.  ИНН/КПП 4217091385 / 421701001  «Кемеровский» филиал  ОАО Банк ЗЕНИТ  БИК 043207730,  к/с 30101810700000000730,  р/с 40702810700040000625  **Генеральный**  **директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Гиль Н.А.**  **М.П.** | **Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

***Приложение №1***

***К договору №098/У возмездного оказания услуг по***

***бухгалтерскому обслуживанию от 01 июля 2015 г.***

**Перечень документов, представляемых исполнителю.**

1. Банковские документы (п/пор., п/тр.,выписки)
2. Кассовые документы
3. Документы к авансовым отчетам (чеки, квитанции, ордера и др.)
4. Счета-фактуры от поставщиков и другие документы, подтверждающие закуп сырья, материалов, комплектующих, оказанных услуг.
5. Документы, необходимые для начисления заработной платы работникам предприятия.
6. Договора, сметы, акты выполненных работ и оказанных услуг.
7. Другие документы, необходимые при ведении финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

*Все документы необходимо представить до 5 числа месяца, следующего за отчетным.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |

**ООО «Акцент» ООО «Киран»**

|  |  |
| --- | --- |
| 654080, Российская Федерация,  Кемеровская область,  г. Новокузнецк,  ул. Кирова, 102.  ИНН/КПП 4217091385 / 421701001  «Кемеровский» филиал  ОАО Банк ЗЕНИТ  БИК 043207730,  к/с 30101810700000000730,  р/с 40702810700040000625  **Генеральный**  **директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Гиль Н.А.**  **М.П.** | 654004, Российская Федерация,  Кемеровская область,  г. Новокузнецк,  ул. Кирзаводская, 4 корпус 13  ИНН/КПП 4253027709/425301001  Филиал «Новосибирский»  АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК 043207730,  к/с 30101810700000000730,  р/с 40702810800040001223  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирновская Е.В**.  **М.П.** |